



RAČUNOVODSKA TARIFA

Upravni odbor Združenja računovodskih servisov je na 9. seji dne 10.6.2004 sprejel naslednjo

RAČUNOVODSKO TARIFO

A) SPLOŠNI DEL

1. člen

Ta tarifa določa priporočljiv način vrednotenja in obračunavanja računovodskih storitev.

2. člen

Računovodske storitve po tej tarifi so storitve, ki jih opravljajo računovodski servisi za uporabnike teh storitev (v nadaljnjem besedilu: stranke).

3. člen

Vrednost storitev je v tej tarifi določena s številom točk, ki se pomnožijo z vrednostjo točke.

4. člen

Računovodske storitve se vrednotijo predvsem po naslednjih elementih:

- ☐ odgovornost za storitev in stopnjo strokovne zahtevnosti,
- ☐ posebna strokovna znanja izven računovodske stroke, kot tudi znanje in uporaba tujih jezikov ter mednarodnih računovodskih standardov,
- ☐ specialistična znanja,
- ☐ čas, ki je potreben za storitev,
- ☐ količina opravljenih storitev.

5. člen

Po elementih porabljenega časa se vrednotijo predvsem naslednje storitve:

- ☐ urejanje knjigovodskih listin,
- ☐ čas odsotnosti med potovanjem k stranki,
- ☐ svetovanje.



6. člen

Za storitve, pri katerih je potrebno poznavanje mednarodnih računovodskih standardov in uporaba tujega jezika, se tarifne postavke zvišajo za 50%.

7. člen

Vrednost točke se mesečno spreminja z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Izračun vrednosti točke se vsak mesec objavlja v reviji Glas gospodarstva in na spletnih straneh Združenja računovodskih servisov (http://www.gzs.si/racunovodski_servisi).

8. člen

Za storitve, ki jih na zahtevo stranke ali državnega organa računovodski servis opravi ob sobotah, nedeljah, praznikih ali dela prostih dnevih, se tarifne postavke zvišajo za 100%.

Za storitve, ki jih računovodski servis opravi izven rednega delovnega časa zaradi nepravočasno dostavljene dokumentacije, se cena poveča za 50%.

9. člen

Računovodski servis ima pravico do povračila stroškov v zvezi z delom v višini stroškov, ki so priznani kot davčno priznani odhodki.

Višina stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek in z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, pri čemer se upošteva višina povračil, določena za poslovodstvo.

10. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Združenja računovodskih servisov (http://www.gzs.si/racunovodski_servisi), uporablja pa se od 01.09.2004 dalje.

Vrednost točke na dan sprejetja te tarife znaša 146,44 SIT.

Alojz Rejc l.r.
predsednik ZRS



B) TARIFA

Posamezne storitve se točkujejo po naslednjih tarifnih postavkah:

Tar. št. 1 – Knjiženje

1.1. knjiženje v glavno knjigo - minimalni pavšal:	
• dvostavno knjigovodstvo (do 110 knjižb)	160 točk
• enostavno knjigovodstvo (do 55 knjižb)	80 točk
1.2. vknjižba v glavno knjigo po preseženem pavšalu	1,45 točk
1.3. vknjižba v pomožne poslovne knjige	1 točka
1.4. urna postavka za knjiženje v glavno knjigo	60 točk
1.5. urna postavka za knjiženje v pomožne poslovne knjige	45 točk

Tar. št. 2 – Obračun plač in drugih izplačil fizičnim osebam ter prispevkov za zasebnike

2.1. obračun plače za zaposlenca	50 točk
2.2. mesečni obračun prispevkov za zasebnika.	50 točk
2.3. obračun drugih izplačil fizičnim osebam	50 točk

Tar. št. 3 – Obračun davka na dodano vrednost in knjigovodstvo za potrebe obračunavanja DDV

3.1. vpis računa v knjige I-RAČ in P-RAČ	0,4 točke
3.2. vpis računa v knjige P-RAČ-P, I-RAČ-D, P-RAČ(samoobdavčitev), E-UVOZ	1 točka
3.3. mesečni obračun DDV-O	70 točk
3.4. trimesečni obračun DDV-O	120 točk
3.5. polletni obračun DDV-O	180 točk
3.6. kvartalno poročilo KPO	50 točk
3.7. urna postavka	150 točk

Tar. št. 4 - Poročanje

4.1. prijava podatkov ZPIZ na obrazcu M4-M8 - postavka	20 točk
4.2. poročilo Davčni upravi RS o prejemkih fizičnih oseb za napoved dohodnine - postavka	30 točk
4.3. poročilo za namene statistike finančnih računov	200 točk
4.4. poročilo Banki Slovenije o stanju terjatev in obveznosti – SKV obrazci	100 točk
4.5. poročilo Banki Slovenije o tujih naložbah – SN obrazci	150 točk
4.6. poročilo BS o tujih kreditih	100 točk
4.7. poročilo BS – C obrazec	50 točk
4.8. urna postavka	100 točk



Tar. št. 5 – Obračun osnovnih sredstev

5.1. vnos v register osnovnih sredstev		10 točk
5.2. izločitev iz registra osnovnih sredstev		10 točk
5.3. letni obračun amortizacije osnovnih sredstev	najmanj	100 točk
5.4. urna postavka		60 točk

Tar. št. 6 – Izdelava računovodskih izkazov in davčnih obračunov

6.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA ZA GOSPODARSKE DRUŽBE:		
6.1.1. medletna bilanca stanja za družbe	najmanj	300 točk
6.1.2. medletni izkaz poslovnega izida za družbe	najmanj	300 točk
6.1.3. letna bilanca stanja za družbe	najmanj	500 točk
6.1.4. letni izkaz poslovnega izida za družbe	najmanj	500 točk
6.1.5. izkaz gibanja kapitala	najmanj	100 točk
6.1.6. izkaz finančnega izida	najmanj	400 točk
6.1.7. obračun davka od dobička pravnih oseb	najmanj	500 točk
6.1.8. uskupinjevanje računovodskih izkazov	najmanj	600 točk
6.1.9. pojasnila in razkritja k izkazom (urna postavka)		150 točk
6.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN IZDELAVA NAPOVEDI DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI ZA ZASEBNIKE:		
6.2.1. medletna bilanca stanja za zasebnika	najmanj	60 točk
6.2.2. medletni izkaz poslovnega izida za zasebnika	najmanj	100 točk
6.2.3. letna bilanca stanja za zasebnika	najmanj	100 točk
6.2.4. letni izkaz poslovnega izida za zasebnika	najmanj	100 točk
6.2.5. napoved davka od dohodkov iz dejavnosti	najmanj	300 točk
6.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA ZA POSREDNE PRORAČUNSKE UPORABNIKE:		
6.3.1. bilanca stanja	najmanj	500 točk
6.3.2. izkaz prihodkov in odhodkov	najmanj	500 točk
6.3.3. priloge k bilanci stanja	najmanj	200 točk
6.3.4. priloge k izkazu prihodkov in odhodkov		
▪ določenih uporabnikov (4 - priloge)	najmanj	400 točk
▪ drugih uporabnikov (2 priloge)	najmanj	200 točk
6.3.6. pojasnila in razkritja	najmanj	500 točk
6.4. urna postavka		150 točk



Tar. št. 7 – Druge storitve

7.1. SVETOVANJE IN NAČRTOVANJE:

7.1.1. svetovanje za različne potrebe	začete pol ure	100 točk
7.1.2. sodelovanje pri inšpekcijskem in revizijskem pregledu – urna postavka		100 točk
7.1.3. priprava podlag za izdelavo aktov o računovodstvu - urna postavka		150 točk
7.1.4. izdelava finančnega načrta	najmanj	300 točk
7.1.5. izdelava poslovnega načrta	najmanj	1.500 točk
7.1.6. izdelava investicijskega elaborata	najmanj	3.000 točk

7.2. PRIJAVE:

7.2.1. prijava davčnega zavezanca in sprememb podatkov v davčni register	50 točk
7.2.2. prijava potrebe po delavcu in prijava delavca v zavarovanje (obrazci PD-1 in M1/M2)	50 točk

7.3. DRUGE STORITVE:

7.3.1. priprava dokumentacije za različne potrebe - urna postavka	60 točk
7.3.2. urejanje dokumentacije	začete pol ure 15 točk ali za dokument 2 točki
7.3.3. opomin za dostavo manjkajočih oz. zavrnitev neverodostojnih listin	20 točk
7.3.4. opravljanje plačilnega prometa – urna postavka	60 točk
7.3.5. fakturiranje - izstavitev računa po naročilu stranke	10 točk
7.3.6. obračun obresti po naročilu stranke	20 točk
7.3.7. izdelava predlogov za cesijo ali kompenzacijo po naročilu stranke	5 točk
7.3.8. vzpostavitev stanja ob prevzemu stranke - urna postavka	150 točk
7.3.9. izdelava opomina po naročilu stranke	20 točk